INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2026/2027-ES TANÉVRE

ZSIRAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jogszabályi környezet

A munkatervet a nevelőtestület az év eleji tantestületi értekezleten vitatja meg, és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt *nyílt szavazással fogadja el.*

Az intézményi munkaterv alapját képezi a munkaközösség vezetők által készítendő munkaközösségi munkatervek, melyek az itt megfogalmazottakat figyelembe véve határozzák meg a munkaközösség tagjaira vonatkozó konkrét feladatokat.

A nevelőtestület által elfogadott munkatervben foglaltak végrehajtása a nevelőtestület, az iskola dolgozóinak minden tagjára nézve kötelező.

A 2026/2027-es tanév tervezési dokumentumai

- Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. Kormányrendelet és módosításai
- 20/2012 EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- *32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet* a tanév rendjéről
- 245/2024. (VIII.) Korm. rendelet
- A Zsirai Általános Iskola Pedagógiai programja és Helyi tanterve
- Az intézmény szakmai alapdokumentuma
- SZMSZ
- Házirend (+Járványügyi eljárásrend)
- a korábbi tanév(ek) beszámolói, értékelései, elemzései, eredményei

A tanév rendje

A tanítási év: **2026. szeptember 1-től 2027. június 18-ig tart**
A tanítási év első féléve **2026. január 22**-ig tart.
A tanítási napok száma: **180** nap
Tanítás nélküli munkanapok száma: **5** nap
A tanulók (szülők) értesítése az I. félév eredményéről: **2027. január 30.**
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára: **2026. december 1.**
Általános felvételi eljárás kezdete: **2027. 01. 23.**
Központi írásbeli felvételik: **2027.01.23.**
Felvételi jelentkezési lapok elküldésének határideje: **2027. február 22.**
Elsősök beíratása: **2027. április 22-23.**

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Mérések

- Országos kompetenciamérés évfolyamonként 2 illetve 1 napon: egyik – szövegértés, matematika – másik német és természettudomány, csoportbeosztás alapján.
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitálisan a 8. osztályosok részvételével: 2027. szeptember 17. - október 9.
- DIFER 2026. október 10-ig. felmérés. Jelentési határidő okt. 22. Mérés elvégzése dec. 7-ig.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon: 2027. január 05. - 2027. május 8.

Munkanap áthelyezés

- 2026. december 12.

Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap 2026. október 7.
2. Nevelési értekezlet 2026. december 12.
3. DÖK választás: Családi nap 2027. május utolsó hete
4. Nevelési értekezlet 2026. 06. 04.
5. Nevelési értekezlet 2027. 06.17.

Nevelőtestületi értekezletek

- 2026. augusztus 17.
  Alakuló értekezlet: Az új tanév előkészítése. Aktuális információk, feladatok, tájékoztatás. Tanévnyitó ünnepség előkészítése.

- 2026. augusztus 28.
  Munkaközösségi megbeszélések: Az éves munkatervek előkészítése. Diabeteszes tanuló speciális ellátásának eljárásrendje.

- 2026. szeptember 15.
  Tanévnyitó értekezlet: Tantárgyfelosztás elfogadása. Munkaterv beterjesztése, elfogadása. Évindítás aktuális feladatai. Órarendek, egyéb munkaköri feladatok kiosztása, megbeszélése.
- 2027. január 22.
  Félévi osztályozó értekezlet: Félévi értékelések

- 2027. február 3.
  Félévet értékelő tantestületi értekezlet: Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet.

- 2027. június 04.: Nevelőtestületi értekezlet aktuális témában
- 2027. június 18. **Osztályozó értekezlet** Tanév végi értékelések
- 2027. június 29. **Tanévzáró értekezlet**: Az éves munka értékelése. A következő tanév feladatainak a meghatározása.

Helyzetelemzés

Intézményünk fenntartója és működtetője a Soproni Tankerületi Központ.
A 2026/27-es tanévet 122 beírt tanulóval, 7 osztállyal kezdtük meg (összevont 1.-3.). Az alsó tagozat munkáját 3 napközis csoport, a felső tagozat munkáját pedig egy tanulószobai csoport segíti.

A gyermeklétszám alakulása

- Az előző tanév végéhez képest a tanuló létszámunk nem változott. Az elsősök 14-en kezdték a tanévet.
- SNI tanulók száma 13 fő.
- BTMN-es tanulóink száma 10 fő.
- Tartós beteg 10 tanuló.
- HH-s tanuló 3 fő.
- Három I. típusú diabéteszes tanuló van az intézményben (1.,6. és 8. osztályosok), akiknek az ellátása (inzulin értékeinek figyelése, korrigálása, a mérő eszköz kalibrálása, étkezésének figyelése) a tanítókra és a ped. asszisztensre mérhetetlen feladatokat ró, felelősségét megsokszorozza.
- Intézményünk tanulóinak 55,73 %-a bejáró tanulóként kezdte meg a tanévet. Iskolai életünk, programjaink szervezésében gondolnunk kell utazásukra.

Személyi feltételek

- A szakmai feladataink ellátásához a feltételek maradéktalanul adottak. A tanórán kívüli feladataink ellátásában jelentős többlet terhelés jut pedagógusainkra.
- Iskolánkban az idei tanévben heti 25 óra túlórát dolgoznak kollégáim. Az SNI-s tanulóink száma több az alapító okiratban megállapított értéknél.
  Az 1. és 2. osztályban a pedagógia asszisztensünk több időt kell, hogy segítse a tanító munkáját.
- Az igazgatói álláshelyre nem volt pályázó. Így egy fő pedagógussal kevesebb a létszámunk.
- Két pedagógus csökkentett munkaidőben (71 % illetve 25 %) látja el feladatait, a többiek teljes állásban alkalmazottak az intézményben. Egyik pedagógiai asszisztensünk utolsó éves hallgató tanító szakon Így 5 tanórát megbízási szerződéssel lát el a 3. osztályban.
- 1 pedagógus kollégánk áttanítást végez Lövőre és Sopronkövesdre heti 11,5 órában.
  Az áttanítás, mivel a kolléga munkaidejének csak 50 % tölti nálunk, nehezítik az intézményi időbeosztást.
- Az angol szakkört egy Lövőn alkalmazott kolléga megbízási szerződéssel látja el, heti 4 órában.
- SNI tanulóink ellátását Dobos Éva utazó gyógypedagógus végzi. Illetve 4 tanulónk mozgás fejlesztését megbízási szerződéssel látja el a fejlesztést végző kolléga. Egy fő másodikos tanuló szakértői véleményben javasolt egyéni tervszerinti matematika fejlesztését tanítója látja el.
- BTMN-es tanulóink fejlesztése Beer Katalin fejlesztő pedagógusunk feladata. Továbbá szaktanárok tartanak a tanulóknak tantárgyi korrepetálásokat.
- A tartósan beteg (diabéteszes, étel allergiás,) tanulóink ellátásában pedagógiai asszisztens segít. Az iskolai oktató-nevelő munkát két teljes állású pedagógiai asszisztens segíti.

- **Családi és nevelési problémák feltérképezésére és a tanulók megsegítésére fontos lenne, hogy intézményünk legalább néhány órában pszichológussal rendelkezzen (utazó pszichológus formában).**

Tanulói létszámadatok:

osztály	létszám	SNI	BTMN	Tartós beteg	HH	számított létszám
1.-3.	23	1	2	3	0	24
2.	21	1	4	3	1	22
4.	17	2	0	1	0	20
5	16	1	1	1	0	17
6	18	5	2	2	0	23
7	11	0	0	1	0	11
8	16	3	1	1	0	19
	122	**13**	**10**	**12**	**1**	**136**

Tárgyi feltételek

- Berendezéseink jónak mondhatók. Az elmúlt években vásárolt tanuló asztalok és székek többször javításra kerültek. Az asztalok lapjait a csavarok elengedték illetve a székek ülőlapjait tartó hegesztés elengedett. Két osztályteremben szeretnénk a tanulói asztalokat és székeket cserélni. Jelenleg közel 30 éves tanulói bútorokat használunk ebben a két teremben.
- Pedagógusaink a napi adminisztrációs és oktató tevékenységükben folyamatosan használják a notebookokat. Tanulói tableteink megfelelő tárolása illetve töltése még nem oldódott meg. Pályázati keretből várjuk ennek megoldását. Minden felső tagozatos osztályban igényelhettek tanulóink notebookot.
- Az iskola területét sikerült a nyár folyamán lezárni.
- A vízvezeték rendszerünk azonban 1992-es anyagokkal – azaz még fém vezetékekkel – készült. Már több tanéve tapasztaljuk, hogy rozsdás víz folyik a csapokból. Már a szülők is kifogásolták a víz minőségét, kérték a javítását. Amennyiben lesz pályázati vagy egyéb forrás indokolt az iskola épületének víz és csatorna rendszerét illetve vizes blokkjait felújítani.
- A napelemek működése kitűnő. Termelésük szinte fedezné az éves áramszükségletünket. Sajnos a 10 éves pályázati időszak letelt. A polgármester jelezte, hogy a termelt áram átvételének feltételei megváltoztak. így várhatóan emelkedni fog az áramköltségünk.

2026/2027 -es tanév általános főbb feladatai

1. Meg kell határoznunk az intézményben alkalmazott pótlékok összegét. Az értékelés az Intézményi Értékelési rendszere alapján készült el.
2. Továbbra is az energiatakarékosság figyelembevételével kell működnünk.
3. Végre kell hajtani a jogszabályi változásokból adódó aktuális feladatokat. A stratégiai dokumentumokat folyamatosan frissíteni kell a törvényi változásoknak megfelelően.

   Pedagógiai program Házirend
   Helyi tanterv Munkaterv
   SZMSZ

4. Aktualizálni kell a tanmeneteket (határidő szeptember 25.).
5. Át kell tekinteni az SNI-s és BTMN-es tanulók nyilvántartását, az adatokat frissíteni kell a törvényi változásoknak megfelelően.
6. Aktualizálni és ismertetni kell a szülőkkel és a tanulókkal a házirendet, érvényre kell juttatni az abban foglaltakat.
8. A gyermekvédelmi munkát a munkaközösségek koordinálásával az osztályfőnökök végzik. Nagy figyelmet kell fordítani a szülők által elhanyagolt gyermekek személyiség fejlesztésére, problémáik megoldására, az esetleges hiányzások feltérképezésére, visszaszorítására (bár ez nálunk elenyésző).
9. Fontos a szülőkkel való jó kapcsolat. Meg kell adni a lehetőséget a szülőknek a nevelő által választott módszer megismerésére, a gyermekeik előmeneteléről való tájékozódásra, a problémás esetek négyszemközti megbeszélésére.
10. Az elektronikus napló használata. Lehetőségeinek legszélesebb körű kihasználása a cél. Fontos a KRÉTA rendszer folyamatos karbantartása, aktualizálása és használata az adminisztrációban.
11. Folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot.
12. Az idén is van összevont osztályunk, az osztálytanítónak két korosztályra is kell koncentrálnia. Feladata az összevont osztályban tanító más pedagógusokkal való szoros együttműködés: testnevelő, német tanár, informatikus, napközis tanár, pedagógiai asszisztens.
13. A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon. Ennek értelmében, iskolánkban az alábbi témahetek és témanapok kerülnek megrendezésre:
    - Egészséghét – 6. osztály (f: Szilágyiné Horváth Rita)
    - 2026. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja) (f: Bölöni Roland)
    - „Pénz7” témahét (f: Szilágyiné)
    - Fenntarthatósági Témahét (f: Balogh Tibor)
    - Idegen nyelvi kommunikáció és kapcsolatépítés
      Projektnap Lutzmannsburgban (f: Simon Marianna)
      Nyelvi tematikus hét Lutzmannsburgban (f: Simon M., Kocsis T., Balogh T-né)
14. Fontos feladat a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának minimalizálása.
15. Nevelési-oktatási feladataink
    - A tanítást támogató iskolai légkör megteremtése.
    - A digitális oktatás támogatása.
    - Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók kapjanak megkülönböztetett figyelmet
    - Közösségi munka és közösségi szellem fejlesztése.
    - Tartalmas és érdekes programok szervezése
    - Szülőkkel való szoros kapcsolattartás, személyes és digitális formában.
    - Hagyományok folytatása
    - Egységes tanulmányi és viselkedési normák betartása

- A tanulók teljesítményének értékelése, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján legyen fejlesztésközpontú.

16. A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – meg kell szervezni a kiskorú tanulók felügyeletét. *(47/2013. /VII. 4./ EMMI rendelet 5.§ /6/)*
17. A középfokú beiskolázás rendjét meg kell ismerni a nyolcadikos osztályfőnöknek, és keresni kell a lehetőségét, hogy a szülők is megismerjék azokat. Mindezekkel együtt a felelősség a nyolcadikos osztályfőnök vállán van. A továbbtanulási jelentkezési lapoknál a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, pontosan, a határidőket betartva kell eljárni.
18. A pályaválasztás megkönnyítése érdekében már alsóbb osztályokban is szervezünk pályaorientációs napot, ahol a különböző szakmák képviselőivel ismerkedhetnek meg a tanulók, illetve ellátogathatnak üzemekbe, munkahelyekre.
19. 2026. szeptember 17 és október 9. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az informatikai rendszer segítségével.
20. Mindennapos testnevelői tevékenységet az egészséges életmódra nevelésre, az egészség megőrzésére, a betegségek megelőzésére irányuló személyiség fejlesztési feladatok eredményes megoldására kell fókuszálni.
    Tudatosítani kell a gyermekekben is, hogy az egészségnevelés nem kampány, hanem a mindennapi testmozgásban megvalósuló tevékenység.
    Figyelmet kell fordítanunk a testnevelés órai felmentések területén – egyesületi sportolás esetén.
21. Az intézményvezető nyugdíjba vonulását követően még nem volt sikeres pályázó az iskola igazgatói helyre. A következő pályázati időszak 2025. 09.30-10.31. Várható feladat a pályázatok értékelése, jelöltek meghallgatása.
22. Járulékos feladatunk a tanulói étkeztetés megszervezése, lebonyolítása. 122 tanulónk közül 71 veszi igénybe az étkeztetést közülük 32-en háromszori, kétszeri étkezők. Az étkeztetés időbeni, helybéli megoldása mérhetetlen feladatot ró pedagógusainkra és asszisztenseinkre Ez a munka, folyamatos figyelmet igényel.

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott és a helyzetünkből adódóan a következő célokat, feladatokat kell, kiemelten kezelnünk a hagyományos, évenként ismétlődő feladataink mellett.

Cél	Feladat	Tevékenység
1. A kialakult energetikai, gazdasági helyzethez való igazodás	Takarékos működés. Fűtés és világítás racionalizálása. Takarékoskodás az egyéb eszközeinkkel is.	Szemléletformáló tájékoztatást diákoknak, pedagógusoknak, alkalmazottaknak. Nem használt helyiségek temperáló fűtésre állítása.
2. Az új PP – Nevelési terv és helyi tantervek minden évfolyamon történő alkalmazása	Minden évfolyamon a tanmenetek elkészítése az új óraszámok, tankönyvek ismeretében. Az 1. évfolyamon kiemelt figyelmet kap a tantárgyi órákon a társadalmi és természeti környezet életkornak megfelelő ismereteinek a tananyaghoz illeszkedő beépítése.	A munkaközösségek tevékenységeiben kiemelt figyelmet kap 1-8. évfolyamokon folyó szakmai munka. A tapasztalatokról az intézményi beszámolóban hírt adunk.

3. A pedagógusok, tanulók, szülők digitális kompetenciáinak továbbfejlesztése.	Az online felületek használatának, új lehetőségeinek megismerése. A kommunikációs csatornák feltérképezése.	Tantestületi programismertetés, továbbképzés, az alkalmazás során az egymástól tanulás gyakorlata. A szülők, tanulók elérhetőségi adatainak frissítése, aktualizálása.
4. Felkészülés a 6 éves 1. osztályosok fogadására, tanítására, nevelésére	Elnyújtott óvoda-iskola átmenet biztosítása az eltérő életkorú és fejlettségű gyermekek számára.	„Nulladik" szülői értekezlet, osztályprogram. Játékos fejlesztés, tanulás. Sok-sok mozgás. Fejlesztő értékelés az I. évfolyamon.
5. A kiemelt bánásmódot igénylő tanulók fokozott segítése	A tehetséges gyermekek fejlesztése, lehetőségeik kiterjesztésének segítése. Az SNI, BTMN-es tanulók szakszerű ellátása.	A tehetségígéretes tanulók feltérképezése és figyelemmel kísérése. Szoros együttműködés – rendszeres megbeszélés, szakvélemények értelmezése, hospitálás – az érintett tanulókkal dolgozó pedagógusok között az gyógypedagógus és a logopédus bevonásával.
6. Az intézményi tevékenység folyamatos figyelése a jobb és biztonságosabb működés érdekében	Az ellenőrzési terv vezetői szintű tervezése, megvalósítása	Az intézményi élet, működés különböző területeinek folyamatos figyelemmel kísérése a tervezetteknek megfelelően. A tapasztalatok rögzítése, javaslatok a javításra, jobbításra. Az eredmények kommunikálása.
7.A tanulólétszám megtartása	Szoros kapcsolat kiépítése a nem körzetes óvodákkal és önkormányzatokkal	A környezetünkben lévő óvodák és önkormányzatok folyamatos tájékoztatása az intézményi életről. Meghívás a programjainkra.

Ellenőrzési terv

Az iskola vezetője a 2026/2027-es tanévben továbbra is fokozottan vizsgálja:

- Az energiatakarékosság ügyében hozott intézkedések betartását.

- A munkafegyelem alakulását, kiemelten az órakezdést és órabefejezést, a nevelői ügyelet ellátását, az indokolt óra- és teremcserék rendjét, a kiosztott feladatok elvégzését.

- A pedagógiai program - tantárgyfelosztás - dokumentálás hármas egységének megvalósulását.

- A nevelői adminisztrációs fegyelem betartását (a pontos elektronikus naplóvezetést, benne a helyettesítések beírását, hit- és erkölcstanórák vezetését, osztályzatok beírását, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmezési célú büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását), dicséretek és jutalmazások rögzítését.

- Az országos mérés-értékelés, szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló feladatok figyelemmel kísérése.

- A hetesi felelősi feladatok megtartását, a termek állapotmegőrzését, az öltözők rendjét és a tanulói felszerelés meglétét, a tanulók által használt mellékhelyiségek rendjét, továbbá az ebédlő biztonságos használatát.

- A tanítási eszközök megóvását, a technikai berendezések használatát, a takarékos energiafelhasználást, az állagmegóvást.

Dokumentumok ellenőrzése:

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Megvalósulás
Tanmenetek, munkaközösségi munkatervek, egyéni fejlesztési tervek (gyógypedagógus)	október	munkaközösség-vezetők, igazgató	
Tanítási órák látogatása szükség esetén vagy kérésre	folyamatos	munkaközösség-vezetők, igazgató	
E-naplók vezetése, törzslapok, ellenőrzők	szeptember, január, június	intézményvezető és helyettese	
Beírási napló	október	igazgató	
Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása	október	Iskolatitkár	
E-napló ellenőrzése; A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése	havonta	igazgató	
A hiányzások dokumentálása	a tárgyhónapot követő hónap első hete	osztályfőnökök	
Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok	január, június	igazgató osztályfőnökök	

Egyéb ellenőrzések:

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Megvalósulás
Tűz –és munkavédelmi szemle	szeptember	igazgató	
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	igazgató	
Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	október, február, május	igazgató	
Leltárellenőrzés, selejtezés	december	igazgató	

Megbízatások

Igazgató helyettes
az SZMSZ szerinti igazgató: Szilágyi János
KIR adatok karbantartása: Tájmelné Rákóczy Mónika
KRÉTA rendszer: Szilágyi J., Tájmelné
OH dokumentumfeltöltő felület: Szilágyi J.,

Havi adatszolgáltatások teljesítése: Szilágyi János, Tájmelné
A tanulókkal kapcsolatos panaszkezelés: Szilágyi J., és az osztályfőnökök
Iskolai sportélet szervezése: Szilágyi János, Bölöni Roland
Úszás oktatás szervezés: Bölöni Roland
Határtalanul pályázat: Sodics P., Szilágyi J.,
Pályaválasztás, pályaorientáció: Osztályfőnökök, Nyikosné
DÖK vezető: Simon Marianna
Munkaközösség vezetők: Balogh Tiborné (alsós); Nyikosné Zsupponits Beatrix (felsős)
Osztályfőnökök:

1.-3. Beer Katalin
2. o. Martonné Ragasits Andrea
4. o. Balogh Tiborné
5. o. Nyikosné Zsupponits Beatrix
6. o. Balogh Tibor
7. o. Sodics Péter
8. o. Simon Marianna

Tankönyvfelelős, tankönyvek nyilvántartása: Szilágyiné Horváth Rita
Iskolai honlapra az információk feltöltése, karbantartása: Nyikosné, Baloghné, Balogh Tibor
Rendszergazda: Balogh Tibor
Tűzvédelmi felelős: Szilágyi János
OTP Bank Bozsik Intézményi Program: Szilágyi János
Óvoda – iskola kapcsolattartás: Balogh Tiborné, Beer Katalin

Középfokú iskolai felvételi eljárás

Felelősök: Simon Marianna, Szilágyi János

Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

A gyógypedagógiai és logopédiai ellátást külső szakemberek feladata. Intézményünk szakmai alapdokumentuma tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését – oktatását. Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola pedagógusainak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására. Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül.
Az iskolai képzés teljes időtartama alatt törekszünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon.
BTMN-es tanulók fejlesztését saját fejlesztő pedagógusunk látja el. Az, hogy ismeri a tanuló helyzetét, iskolai tevékenységébe belelát, elősegíti a személyre szabott fejlesztést. Munkáját segítik a tantárgyi korrepetálást ellátó kollégák.

Központi mérések tervezése

- *Kompetenciamérés*
  Koordinátor: Szilágyi János

- *DIFER* mérés.
  Koordinátor: Beer Katalin, Szilágyi János

- *NETFIT* mérés
  NETFIT® koordinátor: Szilágyi János, Bölöni Roland

Kapcsolataink

1. Soproni Tankerületi Központ
Megalakulása óta biztosítja az intézmény működését. Havi ellátmány fedezi a felmerülő problémák költségeit. Ésszerű és meggondolt gazdálkodást vár el.
Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a humán erőforrást és a jövőbeni szükségleteket. Ezeket jelzi a fenntartó felé.
Közös munkánk során megvalósul:

- részvétel pályázatokban, kapcsolódás a sikeres pályázatokhoz
- folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás.
- szóbeli és írásbeli beszámolók készítése, jegyzőkönyvek megküldése
- kapcsolattartás a központ szakembereivel, részvétel az értekezleteken

2. Zsira Község Önkormányzata, környező települések Önkormányzatai
Rendezvényeken szívesen látott vendégek vagy szereplők iskolánk tanulói. Bekapcsolódunk a települések programjába. Segítő szándékkal állnak az iskola működéséhez.

3. IKSZT és Könyvtár
Ebben a tanévben is az iskola részt vesz a községi ünnepségek lebonyolításában, koszorúzásokon. Műsorral készülünk az Idősek napjára, Március 15-re, Október 23-ra és a hagyományos karácsonyi ünnepségre is.
Szívesen veszünk részt ezek után is az általuk szervezett gyermekszínházi, bábszínházi előadásokon, mozi vetítéseken.

4. Körzeti orvosok, védőnői szolgálat, fogászat
Éves program alapján vizsgálják gyermekeink fejlődését. Elvégzik a szükséges szűrővizsgálatokat, oltásokat. Rendszeresen végeznek higiéniai vizsgálatokat. Előzetes egyeztetés alapján, osztályfőnöki órákon segítenek eligazítani gyermekeinket az őket érdeklő kérdésekben. Éljünk a lehetőséggel és kérjük meg őket foglalkozások megtartására.
A fogászati szűréseket rendszeresen elvégzik.

5. Óvodák

- folyamatos szakmai és pedagógiai megbeszélések
- a nagycsoport látogatása az iskola első osztályában
- közös rendezvények megvalósítása – karácsony, farsang
- elsős és negyedikes tanító folyamatos kapcsolattartás

6. Egyházak
Hittan órák megtartásának biztosítása

7. Rendőrség, iskolarendőr
Tájékoztatás, felvilágosítás, bemutatók, versenyek. Az iskolarendőrrel kiváló a kapcsolatunk. Szívesen segít a problémák megoldásában, részt vesz az iskolai rendezvényeken.

8. Testvériskolai kapcsolatok:
Kapcsolatban vagyunk az ausztriai Lutzmannsburg iskolájával. Tematikus napjainkon kiemelt feladat a kétnyelvűség és a kommunikáció.

9. Marionett AMI
Lehetőséget biztosítunk a művészeti iskolának tevékenysége gyakorlására.
- Zongora és furulya oktatás,
- Modern tánc

A 2026/2027-es tanév feladatait feladatokra, időpontokra és felelősökre lebontva az időrendi tábla tartalmazza (melléklet)
Szünetek, tanítási napok, bedolgozott napok, tanítás nélküli munkanapok, kirándulások, táborok, projektek.

Ez a munkaterv 2026. szeptember 1-án lép hatályba.

Az intézményi munkatervbe foglaltakat a Szülői Munkaközösség támogatja.

Zsira, 2026. szeptember 16.

SZM képviseletében Radics Anita

Az intézményi munkatervet a DÖK megismerte és véleményezte.

Zsira, 2026. szeptember 16.

DÖK-segítő tanár Simon Marianna

A nevelőtestület az intézményi munkatervet 2026. szeptember 15-én megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Zsira, 2026. szeptember 16.

Nyikosné Zsupponits Beatrix
jegyzőkönyv-vezető

Szilágyi János
igazgatóhelyettes
az SZMSZ szerinti igazgató

Az aláírások a nyomtatott példányokon szerepelnek.

Melléklet: Munkaterv a 2026/2027-es tanévre - időrendi tábla

	SZEPTEMBER	OKTÓBER
Nevelői feladatok	Adminisztráció. E-napló. ig. Tanmenetek. 09.25. szaktanárok Munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatások és dokumentálásuk – pedagógusok. Tűzvédelmi oktatás – online, riadó 09.08 Tantermek díszítése. Szakkörök beindítása. SNI bejegyzések – iskolatitkár SNI diákok megismerése, nyilatkozattétel Iskolai honlap frissítése Balogh T. Tankönyvosztás 08.28. Tankönyv pótrendelés	DIFER mérés 1. osztály – felmérés B.K. Hi.:10.22 jelentés Versenyekre való jelentkezés. Statisztika. igh. Honlap karbantartás (tartalmilag) - folyamatosan - munkaközösségek
Ünnepélyek Rendezvények	Tanévnyitó szeptember 1. Szilágyi János	Október 6. - osztály keretben Október 20 – Diákok Hangja Fórum S.M Október 23. – Sodics P. (2026.10.22.10.00) Kúlturban. Takarékossági Világnap: - osztálykeretben, szünet után
Szünetek Betanítás		Őszi szünet: 2026.10.23.-11.01.
Értekezletek ***Aktuális feladatok***	Alakuló értekezlet 08.17. Szilágyi J. ig. - a tanév feladatai, tantárgyfelosztás - aktuális feladatok, órarend elkészítése, ügyeleti, ebédeltetési rend kidolgozása - pedagógiai program elfogadása Tanévnyitó értekezlet szeptember 15. - munkaterv elfogadása, - tantárgyfelosztás véglegesítése - házirend aktualizálása - szöveges értékelés 1.o. 2.o. I. félév, Szilágyi J. 0. Szülői ért. 1.o. 08.28. Beer K. Szülői ért. 1.o. 09.24., 2-4. o. 09.30. osztályfőnökök	SZM - tagok megválasztása Októberi statisztika elkészítése – vezetőség Nyílt nap 1.o. 10.21. Szülői ért. 5-8.o.10.07. osztályfőnökök
Sport Kirándulás Egészségnevelés	Európai Diáksport Nap – Téma nap szeptember 25.	
Pályairányítás	Pályaorientációs kompetencia felmérése 8. o. Simon M. 2026.09.17.-10.9.	8. o. nyílt napok a középiskolákban. Tovább tanulási ankét. 11.06. Simon M. Pályaorientációs nap 10.07.
Projektek Ünnepek	Egyéni fejlesztésben résztvevő tanuló adminisztrációs feladatainak elvégzése	Papírgyűjtés 10.1-2. Egészség hét 6. o. 2026.10.12-16. Sz-né

Zsira, 2026. szeptember 01.

P.H.

Szilágyi János igazgatóhelyettes
az SZMSZ szerinti igazgató.

	NOVEMBER	DECEMBER
Nevelői feladatok	Leltári tankönyvek dokumentációja - selejtezés Szilágyiné E-napló ellenőrzés. Óralátogatások, osztályközösségek megismerése más tanórán – Osztályfőnökök, vezetők	Szertárak rendezése – pedagógusok Leltárak felülvizsgálata dec. – igh.
Ünnepélyek Rendezvények	Idősek napja, 2026.11. 08. – Kocsis T. és a 3.o. 2026.11.17. Habakukk Bábszínház 1-2.o.	Mikulás - alsó tagozat, 12.04. Baloghné "Mika" buli - DÖK 12.04. Simon M. Karácsonyi vásár: 2026.12.05. Karácsonyi ünnepély dec. 17. Ny-né, 17.00 5. o.
Szünetek Betanítás		Munkanap áthelyezés 2026.12.12. Téli szünet: dec. 19 - január 03.
Értekezletek ***Aktuális feladatok***	Szülők értesítése a tanulók teljesítményéről osztályfőnökök: nov. 1. hete Nyílt nap 2-8.o. nov.18. 1-3. óra Pályaválasztási ankét nov.06.	Írásbeli felvételire jelentkezés: 2026.12.01. S.M.
Sport Kirándulás Egészségnevelés	Floorball diákolimpia – Sz.J. és B.R.	Mikulás foci kupa – Kőszeg Szilágyi J
Pályairányítás	8. osztályosoknak nyílt napok a középiskolákban. „Szakmák délelőttje” november 6.	Önismeret fejlesztés, reális énkép alakítása - felső tagozat – minden pedagógus
Projektek Ünnepek		

	JANUÁR	FEBRUÁR
Nevelői feladatok	Félévi felmérések, értékelések Félév zárása 2027.01.22. - pedagógusok Félévi értesítők elkészítése, nyomtatása., Szilágyi J. Kiadás: 2027. 01. 29. Órarend módosítás – Szilágyi J.	Rajzpályázat kiírása óvodásoknak - Baloghné 2027.02.10. 120 órás továbbképzések áttekintése, pedagógusok tájékoztatása. Szilágyi J. Netfit felmérés – Bölöni Roland 5-8. o.
Ünnepélyek Rendezvények		Farsangi előkészületek – osztályfőnökök Farsang – 02. 05. alsós,02.06. felsős S.M. 8.o., ofő-k, SZM, vezetés A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja febr. 25. - felsős osztályfőnökök Szépíró verseny 1-8,o.. Teleki földrajz verseny – Martonné R. A.
Szünetek Betanítás		
Értekezletek ***Aktuális feladatok***	Tanügyi feladatok: átsorolások, kinevezés módosítások Osztályozó értekezlet 2027. 01. 25. Szilágyi J. SZM - gyűlés: a Farsang megbeszélése 2027. január 1. hete igh., felsős és alsós munkaközösség vezető	Félévi értekezlet: 2027.02.03. eredmények elemzése, II. félévi feladatok tavaly kimaradtak tapasztalatainak elemzése Szilágyi J. igh Szülői értekezlet 2027. 02. 10. felsős 2027.02.11. alsós Iskolahívogató, leendő 1. o-k számára – Igazgató-h., leendő elsős tanító 2027.02.24. Leendő elsősök látogatása az iskolában
Sport Kirándulás Egészségnevelés	Társastánc 8.o. - készülés farsangra Mihalicz Bianka Bringás vándortábor felmérés – Sz. J.B. R. Felső kirándulás felmérés. Ny-né	Teleki Pál. Földrajz verseny isk. ford. Simonyi helyesírási verseny
Pályairányítás	8.o. szülői ért. a pályaválasztással kapcsolatban. Írásbeli felvételi 8. o. – 2027. 01.23.	Jelentkezési lapok beküldése – 2076.02.22. – S.M. A múlt évben kimaradtak tapasztalatainak összegyűjtése. – Sz-né.
Projektek Ünnepek	Mozi délután - DÖK	Dyslexia szűrés 2.o.

	MÁRCIUS	ÁPRILIS
Nevelői feladatok	1. osztályosok beiratkozásának előkészítése. Beiskolázási terv elkészítése Igazgató-h Erzsébet tábori felmérés – Szilágyi J. Tankönyv rendelés előkészítése. Szilágyiné, Igazgató Országos mérések:4-8. évfolyamon 2027.03.22.-05.28. hó Szilágyi J. és a kijelölt pedagógusok	Beiratkozás az 1. osztályba – Igazgató-h. iskolatitkár. 2027.04.22-23. Netfit felmérés – Bölöni Roland 5-8. o. Tankönyvrendelés Szilágyiné, Igazgató-h
Ünnepélyek Rendezvények	2027.03.08. Habakukk bábszínház 1-2.o. Versmondó verseny - alsó tagozat alsós munkaközösség. 2027.március 09. Március 15-i megemlékezés B.T. - 6. o. (kultúrban) 2027.03.12. 10.00	A holokauszt áldozatainak emléknapja ápr.16. felsős osztályfőnökök DÖK – Tavaszváró délután 2027.04.09. 1-2.o. 2027.04.16. 3-4. o.
Szünetek Betanítás	Tavaszi szünet: 2027.03.25-04.04.	
Értekezletek ***Aktuális feladatok***	Katasztrófavédelmi vetélkedő. Szilágyi János Gombocz Z. helyesírási verseny Nyikosné, Beer K. Látogatás az óvodában - leendő elsős osztályfőnök hospitálása.	Föld napja – 2027.04.22. Martonné, Dr. Kovácsné Gombocz Z. helyesírási verseny – Nyikosné
Sport Kirándulás Egészségnevelés	Kötelező úszásoktatás B.R. Ping-pong házi verseny 03.19. DÖK	szemétszedés – Simon M., Szilágyi J. és osztályfőnökök Erdei iskola 5-6. oszt. – Erzsébet tábor – tavaszi kirándulás előkészítése
Pályairányítás		
Projektek Ünnepek	Pénz7 2027. 03.1-5., Szilágyiné	Digitális témahét – 04.5-9. Fenntarthatóság hete. 2027.04.19-23. Balogh T., Dr. Kovácsné, Szilágyiné

	MÁJUS	JÚNIUS
Nevelői feladatok	Év végi felmérések, elemzések Országos mérések:4-8. évfolyamon Szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv – Szilágyi J. és a kijelölt pedagógusok Nyelvi tábori jelentkezések felmérése alsós osztályfőnökök 1.o. szövegértés mérés	Tanulói értékelések; bizonyítványok; jutalmazások Nyelvi tábor – Lutzmannsburgban 2025. június Igazgató; K.T, Baloghné; Simon Marianna Netfit mérés – eredmények feltöltése Sz.J, B.R.
Ünnepélyek Rendezvények	Anyák napi ünnepség 05.06. Diáknap - május utolsó hete	A nemzeti összetartozás napja jún.4. Sodics P. Évzáró, Ballagás - 2027. június 18. 17.30 Simon M., S.P. szerenád 8.o. 06. 15.
Szünetek Betanítás		Nyári szünet – 2027. jún. 21. - aug. 31.
Értekezletek ***Aktuális feladatok***	2027.05.18. Habakukk bábszínház – 1-2.o. Lutzmannsburgi tanulók látogatása a Zsirán – projekt nap Alsós kirándulás – Május 2. hete	Osztályozó értekezlet 2026. június 18. - adminisztráció - magatartás, szorgalom Tanévzáró értekezlet június. 29. – Igazgató-h, munkaközösség-vezetők - beszámolók, munkaterv teljesítése - tantárgyfelosztás, táboroztatás - nyelvi tábor
Sport Kirándulás Egészségnevelés	Határtalanul program 7.o. S.P. 2027.05.3-8.	Felsős 3 napos kirándulás 06.9-11. Erzsébet táborok –napközis, bentlakásos Rajszakkörösök kirándulása június 1. hete
Pályairányítás		Beszámoló a középiskolai beiskolázásról – S.M.
Projektek Ünnepek		Beiratkozás a középfokú iskolákba 2027.06.21-25. S.M.

	JÚLIUS	AUGUSZTUS
Nevelői feladatok	Táboroztatás	Tanév előkészítő tanácskozások Tanmenetek Takarítás
Ünnepélyek ***Rendezvények***		Évnyitó igazgató
Szünetek ***Betanítás***		
Értekezletek ***Aktuális feladatok***	Nyári ügyeleti napok	Tanévnyitó értekezlet igh. Nyári ügyeleti napok
Sport ***Kirándulás*** ***Egészségnevelés***		
Pályairányítás		
Projektek ***Ünnepek***		